



Antrag zum Eintrag im Branchenbuch für Berlin-Brandenburg

Firmenname: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ / Ort: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____ Fax: _____

e-mail-Adresse: _____

Domain: www. _____

Branchen-Eintrag / Schlüsselwörter / Suchbegriffe: (im Standard-Umfang: 2 Stück, jeder weitere 5,00 € pro Jahr)

1) _____ 11) _____

2) _____ 12) _____

3) _____ 13) _____

4) _____ 14) _____

5) _____ 15) _____

6) _____ 16) _____

7) _____ 17) _____

8) _____ 18) _____

9) _____ 19) _____

10) _____ 20) _____

Preis: Der Standard-Eintrag kostet **20,00 €** im Kalenderjahr. Die einmalige Einrichtung beträgt 5,00 €.

- Die Zahlung erfolgt per Bankeinzug. Eine Überweisung nach Rechnungsstellung ist nur nach vorheriger Absprache möglich.
- Der Auftraggeber erhält eine elektronisch oder schriftliche erstellte Rechnung über den fälligen Betrag.
- Innerhalb von 5 Arbeitstagen, nach Zahlungseingang, wird der Service eingerichtet bzw. freigeschaltet.
- Änderungen der Kundendaten im Branchenbuch werden je Änderung mit 5,00 € berechnet.
- Die Daten können bei der Eintragung dem Layout und Aufbau des Branchenbuches angepasst werden.
- Alle Preise sind Nettopreise, d.h. zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und beziehen sich jeweils auf ein Kalenderjahr.
- Hiermit ermächtige(n) ich/wir stadtbekannt! GbR, Falkenkorso 110, 14612 Falkensee, bis auf schriftlichen Widerruf, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen für die Inanspruchnahme Ihrer Dienstleistungen bei Fälligkeit per Bankeinzug zu Lasten des u.g. Girokontos einzuziehen. Wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstitutes (s.u.) keine Verpflichtung zur Einlösung. In diesem Falle erkläre(n) ich/wir uns bereit, die entsprechenden Kosten der Nichteinlösung in Höhe von derzeit 10,00 € zu übernehmen. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Kontoinhaber: _____ Bank / Bankort: _____

Kontonummer: _____ BLZ: _____

- stadtbekannt! und der Auftraggeber bestätigen, jeder ein unterschriebenes Exemplar dieses Vertrages und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen erhalten zu haben.
- Grundlage des Vertrages sind immer die geltenden AGB deren Gültigkeit der Kunde mit seiner Unterschrift unter seiner Bestellung bei uns bestätigt und anerkennt. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
- Der Auftrag wurde in _____ am _____ durch Herrn / Frau _____ Geb.-Datum ____|____|____ (Funktion _____) erteilt.

Stempel / rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Auftraggebers